

# 働くって なあに？

「働きたい」と願う 障がいのある人のために



就労学習ツール 出雲版

# もくじ

まえがき「働きたい」と願う障がいのある人へ ..... 1

## 働くことの意味編

働くことへの動機づけを見つける ..... 2

自分に合った「働く」を考える ..... 4

## 働くことイメージ編

いろいろな会社の様子を知る

来間屋生姜糖本舗 / 森脇 里歩さん ..... 6

吉川豆腐店 / 矢野 晃平さん ..... 8

清和鉄工株式会社 / 石倉 守さん ..... 10

ローソン渡橋店 / 大輝 聖さん ..... 12

ニューウェルシティ出雲 / 三原 久美さん ..... 14

介護老人保健施設もくもく / 青木 明美さん ..... 16

マクドナルド出雲バイパス店 / 梶谷 祐二さん ..... 18

須山木材株式会社 / 伊藤 俊彦さん ..... 20

株式会社大惣 / 吉岡 準一郎さん・江角 卓也さん ..... 22

福祉就労と一般就労 ..... 24

## 働くために必要なこと編

会社のルールに合わせる ..... 26

基本のルール ..... 28

人間関係のマナー ..... 32

作業中のルール ..... 36

会社に入るときに聞いておくこと ..... 40

就職活動のための知識

履歴書の書き方 ..... 42

面接の受け方 ..... 46

あとがき ..... 50

# 「働きたい」と願う障がいのある人へ

この冊子は、出雲市で障がい者の就労を支援している関係者が作りました。

私たちは、障がいのある人の就労支援を通じて、働くことでいきいきと輝く皆さんの姿をたくさん見せてもらってきました。障がいをもちながら働くというのは、しんどいことがいっぱいあると思います。働くことがすべてではないとも思います。けれども、がんばって働くことを通じてこそ感じられる喜びや、自信、生きがい、といったものも、確かにあるのです。働いている皆さんの輝く姿が、そのことを教えてくれます。

だから私たちは、「働きたい」と願っている人に、ぜひその願いを実現してもらいたい、そのお手伝いをしたいと思って、この冊子を作りました。

ひと口に「働く」と言っても、いろいろな仕事、いろいろな会社があります。働くことの意味や喜びも、人それぞれに違ってきます。一般の会社に就職することだけでなく、福祉の事業所で支援を受けながら仕事をするのも、立派な「働く」です。

あなただったら、どういう「働く」がしてみたいですか？

働くなってなあに？

自分は、何のためにがんばって働くのかな。

自分には、どういう働き方が合っているのかな。

働くためには、どんな力を身につけたらいいのかな。

あなたを応援してくれる支援者と一緒に、この冊子を使って、勉強したり、話し合ったり、考えたりしてみてください。この冊子が、あなたの「働きたい」願いをかなえるために、少しでも役に立てれば幸いです。

平成26年3月

出雲市障がい者自立支援協議会 就労支援専門部会

「働くなってなあに？」プロジェクトチーム 一同

# 働くことへの動機づけを見つける

皆さんは、なぜ「働きたい」と思ったり、「働こう」とするのですか？

親や先生が言うから？まわりの人はみんな働いているから？

この冊子を作るために、会社で活躍している先輩たちにインタビューをしました。先輩たちは、働く理由について、働くことで感じるやりがいについて、次のように話してくれました。

## 経済的な自立のため

生活していくには、お金が必要です。食べるものや着るものなどを買うお金、どこかへ行くときの交通費、趣味やレジャーにも、お金がかかります。

働いて自分でかせいだお金で生活できること、つまり自分の力で生活を支えていくことができると、安心するし、自信が持てますね。

好きなものを買ったり、趣味やレジャーにお金を使えることを楽しみに、仕事をがんばれるというのいいですね。

- 給料をもらうときが一番うれしい。
- 給料で、服やCDなど好きなものを買っています。
- 自分で携帯電話代を払ったり、家にもお金を入れています。



## 達成感や充実感

まかせられた仕事がかちんとできること、自分の力で何かができるということに、充実感や達成感を得られるのも、働くことの喜びですね。

よい仕事ができ、お客さんも喜んでくれて、自分も喜びを感じられる。それが仕事のやりがいになっているようです。

- きれいになると嬉しいし、きれいになると充実感があります。いつもお客さんが喜んでくれるといいなと思いつつながら清掃をしています。
- お客さんから、製品のできばえをほめてもらったときにやりがいを感じます。
- 仕事は大変なこともありますが、やり終えた達成感があります。



## 成長していく喜び

働くことを通じて、自分が成長していくことにやりがいを感じる、という意見も多く聞かれました。

これまでできなかったことが、できるようになるのはうれしいですね。

働くことで力をつけて、自分の夢や希望を達成していくこともできるのです。

- 忙しいけど、そのぶん自分が成長できることにやりがいを感じます。
- できる仕事が増えたとき、やりがいを感じます。
- どうすれば効率よくできるかを考えているときにやりがいを感じます。
- 気分の乗らない日もあるけど、どこまで踏ん張れるかと思っ取り組んでいます。



## 仲間とのつながり

働くことを通じて、仲間ができ、人間関係が広がります。

一緒に仕事に取り組む仲間とのつながりや、自分が認められていると感じることも、働くこと、働き続けることの支えになっているようです。

- 何よりも、普通の人たちと一緒に働いていることに、嬉しさを感じています。



- 仲間ができ、さらに仕事も楽しくなりました。

## 社会への貢献

どんな仕事でも、必ず誰かの役に立っています。働くことを通じて、自分が役に立っている、必要とされていると感じることが出来ます。社会の一員として、自信や誇りをもって生きることにつながります。

また、働いた収入から税金を払うことで、社会をささえる立場になることも出来ます。

- 会社の一員として、自分だけでなくお客さまに満足していただく仕事をしたい。
- 障がいがあってもしっかりと働いていることに誇りを持って生きていきたい。



働いて、いろんな意味があるんですね。しんどいことがあっても、がんばって仕事を続けていけるように、自分なりの「働く意味」を持っていることが大事です。あなたは、何のためにだったらがんばれますか？考えてみましょう。

自分に合った「働く」を考える

仕事には、つらいこと、しんどいことも沢山あります。そんな中でも自分の目標や役割を見つけて、一生懸命やりたいと思える仕事が「自分に合った仕事であり、会社である」と思います。自分の得意なこと、不得意なことを理解することも必要です。

「何でもできます」「何でもやります」では、本当に自分にあった仕事を探すことは難しいです。何をしたいのか、何ができるのかわからない人は、得意なことや好みについて考えてみましょう。

会社の環境で考える

どんな仕事をしてみたいですか？



屋内作業

屋外作業

立って作業をする

座って作業をする

その場で作業をする

動き回って作業をする

その場で作業をする

動き回って作業をする

工場での組み立て作業など

倉庫内作業  
荷物の運搬  
室内清掃作業など

事務系  
工場での検査など

警備員など

農業・土木関係・造園  
公園管理  
清掃関係など

……職種については、一部の例です

仕事の内容で考える

どんな仕事をしてみたいですか？

物に関わる仕事

人に関わる仕事

機械、部品、印刷物

食べ物

生活をお手伝いする

接客、サービス業

製造工場  
部品組立工場  
など

食品製造  
食品加工  
など

福祉施設  
(介護補助)  
など

飲食店  
スーパー  
ホームセンター  
など

……職種については、一部の例です



一般就労と福祉就労があります。

自分にあった働く時間・自分にあった働く日数……

このようなことを考えて、身近な支援者に相談をしてみましょう。

いろいろな会社の様子を知る



こんな会社です

業務概要

11代続く、創業300年の老舗菓子製造販売業。製品は県内デパートをはじめ、インターネットで全国販売もしています。ハート形をモチーフにした生姜糖「恋の処方箋」などの新商品も展開しています。

事業所の障がい者雇用実績(現状)…… 1人



障がい名…… 知的障がい

雇用形態…… 正社員

勤務時間…… フルタイム (8:30~17:30)

主な勤務日…… 月・火・水・金・土・祝日

勤務内容

生姜糖製造補助、包装、イベント時の接客、清掃など

活用した就労・雇用支援制度

- ・ 職場実習
- ・ 障がい者トライアル雇用
- ・ ジョブコーチ支援制度

会社の方へインタビュー

森脇さんのいいところはどんなところですか？

みんなと変わらないところ。真面目で受け答えもしっかりしていて、最近では会話も増えてきました。年齢相応に身ざれいで清潔感があります。ファッションにも興味があるようです。

森脇さんが働きやすいように、配慮・工夫されていることがありますか？

表情を見ながら繰り返し丁寧に指導することを心がけています。生姜糖を包む作業に最初は苦手意識もあったようですが、何度も練習することで今はしっかり覚えることができています。

森脇さんに、これから頑張ってもらいたい課題は何ですか？

お客様のためにも、もう少し大きい声が出るといいですね。自分から積極的に話ができるよう頑張りたいと思います。

本人インタビュー

困ったことがあったとき、どうしますか？(誰に相談しますか？)

ひとり仕事内容は覚えただけ、それでもわからないときは、作業場の責任者、店主のお母さんに聞いています。生姜糖製造の補助だけ、ときどき包む作業もします。最初は包装紙が破れたりして難しかったけど、だんだんできるようになりました。どちらかというと「つくる」作業のほうが好きです。木綿街道の催しやお祭りがあるときは、お客さんにお茶を出したり接客の仕事もしますが、ちょっと緊張します。



休みの日はどんなことをしていますか？

家族の手伝いをしています。以前は友だちに誘われることもあったけれど、休みが合わないことも多くて、今は家族と買い物に出かけることが多いです。

ゴールデンボンバーの大ファンで、コンサートにも行ったことがあります。



給料の主な使いみちは？

手取りで9万円ぐらい。携帯電話代が7千円~1万円ほどで、あとは家族と一緒に買い物に行ったときに支払いもします。

学生時代と社会人のちがいは？

実習のときは優しく教えてもらっていた感じでしたが、社会人になってからは、厳しくなった気がします。最初は戸惑い落ち込んだりもしましたが、自分なりに頑張っています。

将来の夢は何ですか？

ずっと働きたいと思うけど、都会(東京)で暮らしてみたい気持ちもあります。

就職を自指している皆さんへ

会社の方からのメッセージ

なんでも素直に受け止めること、真面目に取り組む姿勢が大切だと思います。



店主 来間 久さん

いろいろな会社の様子を知る

**矢野 晃平さん (30歳)**  
吉川豆腐店 勤務



こんな会社です

業務概要

豆腐、うす揚げ、厚揚げ、またその加工品（あげの煮つけなど）の製造、販売

事業所の障がい者雇用実績（現状）…… 1人



障がい名…… 知的障がい

雇用形態…… パート

勤務時間…… 短時間（6：00～12：00）

主な勤務日…… 月・火・木・金・土・祝日

勤務内容

うす揚げ（油で揚げる）の担当、出荷準備（パック詰めなど）、機械の洗浄など周辺業務

活用した就労・雇用支援制度

- ・ 就労移行支援事業
- ・ 障がい者チャレンジ事業
- ・ 障がい者トライアル雇用

会社の方へインタビュー

矢野さんのいいところはどんなところですか？

時間を守り、担当業務をしっかりやってくれるところです。言われたことを確実にしてくれます。あいさつもできています。

矢野さんが働きやすいように、配慮・工夫されていることがありますか？

本人に細かいことをひとつひとつ言わない。安全面や業務を進める上で問題があれば伝えますが、本人のやり方がある程度認めていくようにしています。

矢野さんに、これから頑張ってもらいたい課題は何ですか？

通常の業務には問題ないけど、体が痛いなどの休みがあることで支障が出ることもあります。任されている仕事に責任感を持ってほしいと思っています。休むことで周りが困るのを感じて、休まないで来てほしい（体調管理も含め）と思います。

本人インタビュー

この会社（仕事）を選んだ理由は？

家から近く、通勤に便利だったので選びました。豆腐や油揚げがどのように作られるか興味がありました。

仕事にやりがいを感じる時は？

店に並んでいる油揚げを見て、自分があげた油揚げをお客さんがかごに入れられるところを見たときはとてもうれしく思います。

給料の主な使いみちは？

車にかかるお金はぜんぶ自分で払っています。そのほかに保険料を払ったり、積立もしています。残りは小遣いです。



学生時代と社会人のちがいは？

時間を守らなければいけないところです。自己責任。責任感を持って仕事をしなければいけないと思います。

将来の夢は何ですか？

定年まで頑張りたい。日本一周旅行がしたいと思っています。地図を見ながら、行ったことのない場所へ車で一人旅がしたいです。そのために今はお金を貯めているところです。



就職を目指している皆さんへ

会社の方からのメッセージ

仕事のマッチングが大切で、営業、工場などその人に合った仕事があると思います。会社と本人とでの見極めが大切だと思います。やってみて初めてわかることも多いと思います。



代表取締役社長 吉川 真一さん

いろいろな会社の様子を知る

**石倉 守さん (25歳)**  
清和鉄工 株式会社 勤務



こんな会社です

業務概要

自動車・産業機械用歯車など金属工作機械の開発・製造・販売。  
自社開発のみにとどまらず、お客様、大学、高専等外部プレーンとの共同プロジェクト、さらには海外企業との連携等も活用し、様々なソリューションを提供しています。  
事業所の障がい者雇用実績(現状)…… 1人



**障がい名**…… 知的障がい  
**雇用形態**…… 正社員  
**勤務時間**…… フルタイム (8:00～17:00)  
**主な勤務日**…… 月～金曜日

**勤務内容**  
金属塗装  
**活用した就労・雇用支援制度**  
・ 職場実習  
・ ジョブコーチ支援制度  
・ 障がい者トライアル雇用

会社の方へインタビュー

Q 石倉さんのいいところはどんなところですか？

とても真面目で向上心があり、あいさつもしっかりできています。調子を崩したときもしっかり連絡ができています。

Q 石倉さんが働きやすいように、配慮・工夫されていることがありますか？

担当者を固定し、指示に混乱がないようにしています。数字が苦手ということなので、数字を必要とする作業をなるべく避けています。また親睦会などにも積極的に参加を呼びかけています。

Q 石倉さんに、これから頑張ってもらいたい課題は何ですか？

塗装だけに関してもさらに技術を極めてほしいし、リフト、玉かけなどの免許取得も勧めたいです。

本人インタビュー

Q この会社(仕事)を選んだ理由は？

職場実習の際に、いろいろな作業がある中でどの作業をやりたいか聞いてくれたことに衝撃を感じ、嬉しく思えたので選びました。

Q 仕事にやりがいを感じる時は？

お客さんから「おたくの塗装はきれいだね」とほめてもらったときにやりがいを感じます。

Q 困ったり、悩んだりしていることはありますか？

悩みというか、まだまだ納得のできる塗装ができていません。上手くつやを出すのが難しく天候や湿度によって溶剤の調整が難しいことです。プライベートでは、仕事がうまくいかなかったり、障がい者であることで悩んでいたりとる友達の力になりたいと思っています。



Q 学生時代と社会人のちがいは？

学生時代はとても楽。学生ということで守られている環境に思えます。社会人は常に責任が問われ、社会のルールというものがあって、自分自身でしっかり判断しなければいけないと思います。

Q 将来の夢は何ですか？

障がいがあってもしっかり働いていることに誇りを持って生きていきたいです。中学生のころは上手く会話をすることができずに周囲とのコミュニケーションを避けていた時期もありましたが、家族と正面から向き合って話をしていく中で、できないことで悩むよりも、できることを伸ばせばいいという考えに変わってきました。



就職を目指している皆さんへ

会社の方からのメッセージ

本人像として、あいさつはしっかりしてほしい。仕事はゆっくり覚えていけばいいので、社会性を十分に学んでほしいと思います。障がい者雇用を未だされていない企業は心配が多いとは思いますが、まずは実習などの制度を活用し、どのような障がいなのか、何ができて、何が苦手なのか理解することが大切だと思います。あらゆる作業に少しずつ関わってもらおうことを考えず、できる作業を限定し、じっくり覚えてもらうことで安定した継続就労が可能になると考えています。



執行役員 製造部長  
西 吉信さん

いろいろな会社の様子を知る



こんな会社です

業務概要

コンビニエンスストア

事業所の障がい者雇用実績(現状)..... 1人



障がい名..... 精神障がい

雇用形態..... アルバイト

勤務時間..... 短時間(1日6時間 週4~5日)

主な勤務日..... 勤務表による

勤務内容

品だし、接客、ファーストフード、ゆうパック受付、ギフト商品の取扱い

活用した就労・雇用支援制度

- ・ 就労移行支援事業
- ・ 障がい者チャレンジ事業

会社の方へインタビュー

Q 大輝さんのいいところはどんなところですか？

明るくて元気。まじめさは人一倍です。手抜きをしないし、何に対しても誠実に対応されます。助言を素直に聞き、仕事を気持ちよく引き受けてくれます。自分に対してとても厳しく、反省もしっかりされる方です。最初は緊張していたレジも、硬さがとれてきた感じです。

Q 大輝さんの採用後に、社内で何か変わったことがありますか？

最初は身構えていましたが、少しずつ障がいのことを含め、苦手なこと、不安なことなどを具体的に伝えながら配慮した結果、「障がい者」に対し、向き合えばやっていると実感しました。店の雰囲気さらに明るくなり、元気によく笑うようになった気がします。

Q 大輝さんが働きやすいように、配慮・工夫されていることがありますか？

段階的に仕事を教え、ひとつずつ克服することで自信がついたようです。休憩を取るタイミングの判断が難しいようでしたが、表情を見て、こちらから声をかけるようにしています。彼以外の職員にも気を配ろうという関係性が生まれ、会社に変化が現れてきました。

本人インタビュー

Q この会社(仕事)を選んだ理由は？

この仕事は以前に2回経験したことがあり、その際に作業が面白かったから選びました。他の仕事ではそう感じる事がなかったけど、ここでは仕事を覚えてできることが増えると嬉しい。自先が変わり、気持ちがりフレッシュする感じがします。

Q 仕事にやりがいを感じる時は？

外のゴミの仕分けは大変で汗も出ます。トイレ掃除も手際よく15分で済ませることができたときは、やり終えた達成感があります。接客は、気分の乗らない日もあるけど、どこまで踏ん張れるかと思って取り組んでいます。ある程度のレベルを維持できるようにやっていきたいし、何よりも普通の人たちと一緒に働いていることに嬉しさを感じています。



Q 困ったり、悩んだりしていることはありますか？

ちょうど良いサイズの袋を選んで袋詰めすることが難しいです。レジにお客さんが並んでいると焦って、口が濁って舌が回らなくなってしまいます。

Q 困ったことがあったとき、どうしますか？(誰に相談しますか？)

休憩のときにその場にいる人に、誰にでも相談できています。お客さんの乱暴な態度やモヤモヤしていることなどを話して共感してもらえるとスーッとします。



Q 学生時代と社会人のちがいは？

少しずついろんなことを覚えながら積み上げていく意識になりました。お金のためではなく、自分のためという感覚です。能力を高めていく感じがしています。言われたことだけでなく、自分で考え、できることを精一杯やることです。

Q 将来の夢は何ですか？

みんなと同じように7時間働くこと。家の農作業もこなしたいと思っています。

就職を目指している皆さんへ

会社の方からのメッセージ

障がいを言い訳にせず、難しいこと、できないことがあれば相談してほしい。わからないときに「教えてください」失敗したら「すみません」と素直に言えることがとても大切だと思います。



店長 廣戸 みゆきさん

いろいろな会社の様子を知る



**三原 久美さん (33歳)**  
 ニューウェルシティ出雲 勤務



こんな会社です

業務概要

宿泊、婚礼、集・宴会、レストラン、温泉、アスレチックジム  
 事業所の障がい者雇用実績(現状)……4人



障がい名……知的障がい

雇用形態……アルバイト

勤務時間……短時間(1日4時間、20~22日/月)

主な勤務日……勤務表による

勤務内容

清掃、客室ベッドメイク

活用した就労・雇用支援制度

・障がい者チャレンジ事業

会社の方へインタビュー

Q 三原さんのいいところはどんなところですか?

素直で、自己管理ができています。時間もしっかり守れる人です。  
 担当業務に責任を持って最後までやり遂げ、ひとつひとつの仕事を確実にこなしてくれます。臨機応変に対応してもらっているところなど、とても素晴らしいです。

Q 三原さんの採用後に、社内で何か変わったことがありますか?

緊急の清掃やベッドメイクなども対応してもらえるので、とても助かっています。

Q 三原さんが働きやすいように、配慮・工夫されていることがありますか?

特別な配慮はしていませんが、段取りや清掃手順など、わかりやすく、効率よく進める方法をゆっくり教えました。

Q 三原さんに、これから頑張ってもらいたい課題は何ですか?

笑顔とあいさつ。今後の課題としては、自配り、気配りをもう少し頑張ってもらいたいと思っています。

本人インタビュー

Q この会社(仕事)を選んだ理由は?

清掃の仕事は初めてでしたが、見学をしたときに知っている人もいて安心できました。  
 家から近く自転車で20分で行けるので、そこで働けたらいいなと思っていました。  
 今の会社に来てからおしゃれをする気持ちになって髪形を意識したり、お化粧もするようになりました。



Q 仕事にやりがいを感じる時は?

客室の掃除が好き。きれいになると嬉しいし、きれいになったのが目に見えてわかりやすいので充実感があります。  
 いつもお客さんが喜んでくれるといいなと思いつつながら清掃をしています。  
 海外のお客さんから英語で「素晴らしい」と書いてあったメモを見てとても嬉しかったです。



Q 困ったことがあったとき、どうしますか?(誰に相談しますか?)

清掃の主任さん。優しい男性で最初から丁寧に教えてくれました。  
 他には、会社の仲間に相談しています。仲間ができてさらに仕事も楽しくなりました。

Q 給料の主な使いみちは?

コンサート(モーニング娘、AKB)に行ったり、洋服を買ったりしています。  
 貯金もしていますが、何に使うかはまだ考えていません。家にもお金を入れています。



Q 学生時代と社会人のちがいは?

中学校を卒業してすぐに働きました。クリーニング店や漬物屋さんを経験しましたが、年代のちがう人たちとの付き合いは大変でした。  
 初めてのお給料はとても嬉しかったです。革靴を買いました。

就職を目指している皆さんへ

会社の方からのメッセージ

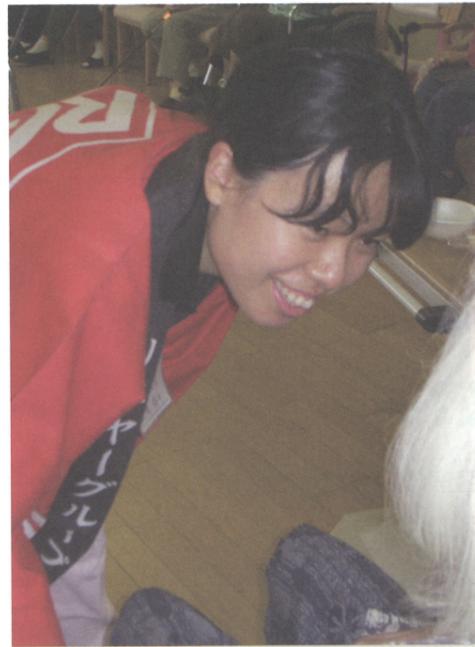
ひとりひとりに合った仕事があると思います。あきらめずに頑張ってください。



総務主任 曾田 香奈子さん

いろいろな会社の様子を知る

**青木 明美さん** (仮名・22歳)  
 社会福祉法人おおつか福祉会  
 介護老人保健施設もくもく 勤務



こんな会社です

**業務概要**  
 介護保険により、要支援、要介護の認定を受けた方が利用の対象になる施設です。利用者の心身の機能の維持回復を図り、利用者が可能な限り居室において、自立した日常生活を営むことができるよう在宅ケアの支援をしています。  
**事業所の障がい者雇用実績(現状)**…… 2人



**障がい名**…… 知的障がい  
**雇用形態**…… パート  
**勤務時間**…… 短時間(1日6時間 週4日)  
**主な勤務日**…… 月・火・木・金・祝日

**勤務内容**  
 介護補助(入浴やトイレ介助、お茶の用意)など  
**活用した就労・雇用支援制度**  
 ・ 職場実習  
 ・ 障がい者トライアル雇用

会社の方へインタビュー

**Q** 青木さんのいいところはどんなところですか?

真面目で一生涯懸命に仕事をしていてくれるところです。

**Q** 青木さんの採用後に、社内で何か変わったことがありますか?

他の職員が刺激を受けて、よりがんばるようになりました。利用者も本人の仕事ぶりに感心し、安心してケアを受けています。

**Q** 青木さんが働きやすいように、配慮・工夫されていることがありますか?

区別することなく、他の職員同様に接しています。勉強会、研修会はもとより、仕事外での飲み会も気持ちよく参加してくれています。

**Q** 青木さんに、これから頑張ってもらいたい課題は何ですか?

健康を第一に、一年間なるべく心身ともに安定した仕事を心がけてもらいたいです。体力をつけることも必要だと思います。

本人インタビュー

**Q** この会社(仕事)を選んだ理由は?

障がい者の分野に興味があったんですが、高等技術校に行ってから高齢者の方もいいなあとと思うようになりました。もくもく苑に3回職場実習に行き、会社の雰囲気がとてもよかったので、ここに決めました。

**Q** 仕事にやりがいを感じる時は?

忙しいけど、その分自分が成長できることです。いろいろな人と接してお話することは、とても勉強になります。

**Q** 困ったり、悩んだりしていることはありますか?

利用者の方々それぞれでケアの仕方がちがうことです。でも、今は慣れてきたので大丈夫です。

**Q** 困ったことがあったとき、どうしますか?(誰に相談しますか?)

親や職員の方に相談します。どの職員さんへというのは決まっていません。いろいろな職員さんに相談しています。



**Q** 学生時代と社会人のちがいは?

社会人はお金をもらって働くので、責任があります。

**Q** 将来の夢は何ですか?

今はまだわからないですけど、ヘルパー2級(介護職員初任者研修)の資格を持っているので、次は介護福祉士の資格が取れるといいなと思っています。もう少し貯金をして旅行にも行ってみたいです。

**Q** これから就職する人へのメッセージ

目標に向かって、努力をして、あきらめずに少しずつ進んでください!

就職を目指している皆さんへ

会社の方からのメッセージ

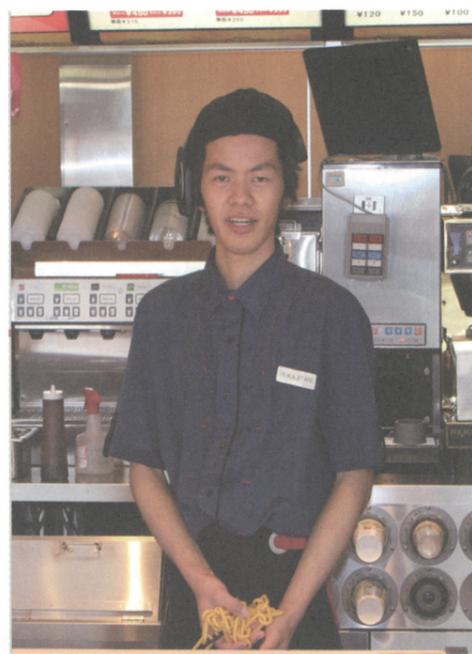
自分の持っている特徴で、いい部分を伸ばすように心掛けをされたらと思います。会社の先輩たちの意見をよく聞き、よく見て日々勉強と思ってがんばってください。



主任 白野 広伸さん

いろいろな会社の様子を知る

**梶谷 祐二さん (26歳)**  
 有限会社 アバンシング  
 マクドナルド出雲バイパス店 勤務



こんな会社です

業務概要

ハンバーガーレストラン

事業所の障がい者雇用実績(現状)…… 3人



障がい名…… 精神障がい

雇用形態…… アルバイト

勤務時間…… 短時間 (8:00~13:00, 6:00~14:00)

主な勤務日…… 火・木・土・日・祝日

勤務内容  
 店内清掃

活用した就労・雇用支援制度

- ・ 就労移行支援事業
- ・ 障がい者チャレンジ事業
- ・ 障がい者トライアル雇用

会社の方へインタビュー

梶谷さんのいいところはどんなところですか？

物怖じせず、勤務中忙しくて他の人の口調が強めになっても気にせずできるところです。明るく周囲にも溶け込みやすく、全く休みがないことです。

梶谷さんの採用後に、社内で何か変わったことがありますか？

常用雇用は初めてでしたが、今回の採用によって障がいのある方への受け入れ体制ができました。

梶谷さんが働きやすいように、配慮・工夫されていることがありますか？

個性を理解し、本人が仕事を理解しやすいパターンを見つけていくようにしました。導入部分は支援事業所から本人の情報を得て、他の社員にもミーティングにて周知するなど工夫しました。

梶谷さんに、これから頑張ってもらいたい課題は何ですか？

今後は接客や調理の仕事にも挑戦してほしいと思っています。

本人インタビュー

この会社(仕事)を選んだ理由は？

合同就職面接会に参加して決めました。体力に自信があったし、接客やドリンクを入れたりフライドポテトを作ったりなどの仕事がしてみたいと思いました。

仕事にやりがいを感じる時は？

補充作業をしていて搬入がスムーズにいったときや、仕事が他の人に言われなくてもできたときです。

困ったことがあったとき、どうしますか？(誰に相談しますか？)

仕事も大分慣れ、困ったことはあまりありませんが、何かあったら一緒にシフトで働いている人に聞いています。また仕事が終わってから、以前に通っていた就労移行支援事業所に寄って話を聞いてもらったりもしています。



給料の主な使いみちは？

好きなものを食べたり、ゲームや漫画に使っています。少し貯金もしています。

将来の夢は何ですか？

今の会社でカウンターやドリンク、キャッシャーなどの業務が行えるようになりたいです。また、お金をためて自分の車が欲しいと思っています。

就職を目指している皆さんへ

会社の方からのメッセージ

それぞれの方に自分のアピールポイント(強み)があると思います。それを主張してもらえると、ニーズが合えば採用しやすいと思っています。

雇ってもらえないのではないかといい気持ちはなくして、挑戦してみたいはかがでしょう。



前店長 山口 泰佑さん 店長 嘉本 雅洋さん (現出雲ゆめタウン店店長)



いろいろな会社の様子を知る



**伊藤 俊彦さん (26歳)**  
須山木材 株式会社 勤務



こんな会社です

業務概要

製材・木材・建材の販売、プレカット加工及び、不動産業  
事業所の障がい者雇用実績 (現状) …… 4人



障がい名 …… 発達障がい

雇用形態 …… 正社員

勤務時間 …… フルタイム (8:00 ~ 17:30)

主な勤務日 …… 月~金 (第1・3土曜日は出勤)

勤務内容

製材 (工場内にある製材機械のうち1台を担当)

活用した就労・雇用支援制度

- 職場適応訓練事業
- 障がい者トライアル雇用

会社の方へインタビュー

Q 伊藤さんのいいところはどんなところですか？

ひと倍元気な声であいさつができて、つらい仕事も最後まで頑張ってくれています。

Q 伊藤さんの採用後に、社内で何か変わったことがありますか？

こまめに掃除をしてくれるので、会社がきれいになりました。

Q 伊藤さんが働きやすいように、配慮・工夫されていることがありますか？

いっぺんにではなくできることから少しずつ覚えてもらうために、指示をひとつずつ出して理解してもらっています。

Q 伊藤さんに、これから頑張ってもらいたい課題は何ですか？

後輩に尊敬される、慕われる先輩になってもらいたいと思っています。

本人インタビュー

Q 仕事にやりがいを感じる時は？

自分がやらなければならない注文を受けたときに、どうすれば効率よくできるかを考えているときです。

Q 困ったり、悩んだりしていることはありますか？

仕事が忙しいときは自分のペースでできないことです。

Q 困ったことがあったとき、どうしますか？ (誰に相談しますか？)

上司や近くにいる人に相談して助けてもらっています。



Q 休みの日はどんなことをしていますか？

サッカーの練習、ドライブ (松江方面) をしています。

Q 給料の主な使いみちは？

給料はサッカー用具の購入や携帯電話代に使っています。

Q 学生時代と社会人のちがいは？

学校では学びきれないものが社会人としてあります。

Q 将来の夢は何ですか？

会社の一員として、自分だけではなくお客様に満足していただく仕事をしたいと思っています。



就職を目指している皆さんへ

会社の方からのメッセージ

障がいには個人差があり、できることとできないことがあります、実習や体験を上手く使って仕事そのものに触れてもらいたいです。

自分に合っていれば進めばいいし、ちがえばまた別の目標を見つけてほしい。

就職している先輩方の話をぜひ聞いてみてください。



工場長 馬庭 義行さん

## いろいろな会社の様子を知る

吉岡 準一郎さん(27歳) 江角 卓也さん(21歳)  
株式会社 大惣 勤務



### こんな会社です

#### 業務概要

直営店舗は5店舗。いつでも新鮮、いつでもおいしい大惣のこだわりは「厳選素材」と「店内調理」。社名「大惣」を経営理念としています。「心をこめて 物を作れば 大きくなる」

事業所の障がい者雇用実績(現状)……3人



障がい名……発達障がい

雇用形態……パート

勤務時間……短時間(10:00~16:00)

主な勤務日……月~土曜日

#### 勤務内容

伝票入力、請求業務、発注管理、バーコード印刷、清掃、仕入検品、その他雑務

#### 活用した就労・雇用支援制度

- ・就労移行支援事業
- ・障がい者チャレンジ事業
- ・障がい者トライアル雇用

## 会社の方へインタビュー

Q 吉岡さん・江角さんのいいところはどんなところですか？

素直で言い訳をせず、仕事にとても真面目に取り組むところです。休まず出勤できるところも感心しています。

Q 吉岡さん・江角さんの採用後に、社内で何か変わったことがありますか？

2人に対して特別な意識はありませんが、伝わりにくい表現やわかりにくい指示は出さないようにしようという共通した意識を持つことで、業務にも影響があったと思います。障がいの特性への理解を深めるために、社内で勉強会をおこなったこともいい影響があったと思います。

Q 吉岡さん・江角さんが働きやすいように、配慮・工夫されていることがありますか？

伝票入力に関するわかりやすい表を事前に作成したり、それまであった表も本人にわかりやすいものに変更するなど改善しました。

また時間が来たらいったん止めることのできる仕事を担当してもらったり、メモを取る時間、書いているときに一緒に内容を確認するなどしています。一度やって見せて伝えるなど、指示の出し方に工夫をしています。

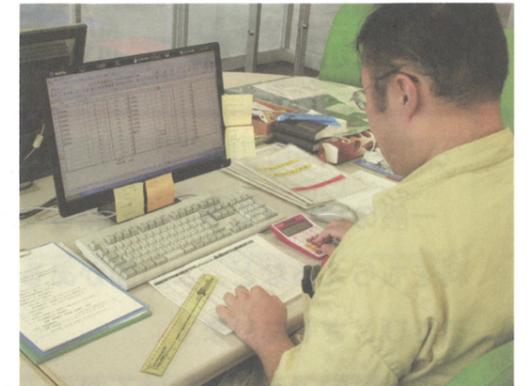
## 本人インタビュー

Q 仕事にやりがいを感じる時は？

吉岡：後輩ができて仕事を教える立場になり嬉しく感じています。その他には、できる仕事が増えることにやりがいを感じます。

Q 困ったり、悩んだりしていることはありますか？

江角：仕入れた商品の種類がとても多く、片づける場所がわからなかったり、とても重い荷物があつたりします。



Q 困ったことがあったとき、どうしますか？  
(誰に相談しますか？)

江角：宮國課長、係長。吉岡さんに聞くこともあります。

Q 給料の主な使いみちは？

吉岡：家に入れたり、外食にも使いますが、大半は貯金しています。

江角：家に入れたり、ゲームや漫画の購入に使っています。貯金もしています。

Q 学生時代と社会人のちがいは？

吉岡：社会のルールに従う必要があります。就労移行支援事業所では眠いときはつい居眠りをしていたけど、会社では居眠りをしないように必死で耐えています。

江角：あまり考えたことがないけど、働き始めたら学生時代の友人と休みが合わなくなって少しさみしいです。けど、仕事を優先して考えているところです。

### 就職を目指している皆さんへ

### 会社の方からのメッセージ

明るく元気にあいさつや「ありがとう」といった感謝の気持ちをしっかり伝えることができることはとても大切です。それに併せて笑顔ができれば相手もとても気持ちがいいです。



総務課長 宮國 千恵さん

# 福祉就労と一般就労

一般の会社（職場）に就職して働くことを「一般就労」といいます。最低賃金以上の給料をもらえるなど、よい面がある一方で、それに見合うだけの仕事をするように求められるきびしさもあります。

福祉就労で自信をつけてから、一般就労を目指すこともできます。

一般就労へのステップアップを支援してくれる、いろいろな制度があります。

「一般就労には自信がない」「あまり無理をせず、自分のペースで働きたい」と思う人のために、「福祉就労」があります。

福祉就労は、障がいのある人のための福祉事業所で、支援を受けながら働くことです。働くことを支援してくれる障がい福祉サービスは、3種類あります。

## 就労継続支援（A型）

福祉事業所で、支援を受けながら働きます。基本的に雇用契約があります。福祉事業所ですが、ある程度の仕事がこなせるよう求められます。

- 給料：最低賃金以上がもらえます（雇用契約がある場合）
- 利用期間：制限がありません
- 65歳までの方が利用できます

## 就労継続支援（B型）

福祉事業所で、支援を受けながら働きます。雇用契約はありません。ゆったり自分のペースで働くことができます。

- 工賃：もらえます（金額は、事業所によってちがいます。平成24年度の島根県の平均工賃は1万7千円ほどです）
- 利用期間：制限がありません

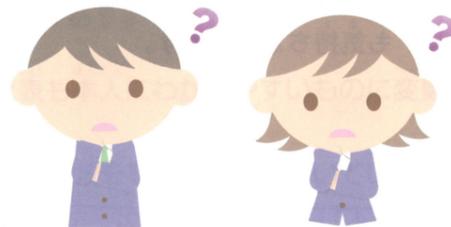
## 就労移行支援

福祉事業所で作業をしながら、一般就労するために必要な、知識や技術を身につけるための訓練をします。

- 工賃：もらえません（事業所によって、工賃がもらえるところもあります）
- 利用期間：2年間
- 65歳までの方が利用できます

福祉事業所には、それぞれ特徴があります。どこの事業所が自分に合っているか、次のようなことを考えて、支援者と相談して決めるとよいでしょう。

- どのくらい働きたいか（週〇日、1日〇時間）
- どんな作業をやりたいか
- 通えるかどうか（交通手段、かかる時間）
- 一般就労を目指しているかどうか



## 就労継続支援（A型）

## 就労継続支援（B型）

## 就労移行支援

実習・訓練中に支援をする関係機関

- ・ 島根障害者職業センター
- ・ 出雲障がい者就業・生活支援センター リーフ
- ・ ハローワーク出雲
- ・ ジョブコーチ
- ・ 島根県立東部高等技術校

## 職場実習 （障がい者チャレンジ事業）

期間：3～10日間 手当：有 窓口：出雲障がい者就業・生活支援センター リーフ

## 正式採用

支援継続

## 会社での支援

### 採用前

- 会社の人へ障がいについて自分ではうまく伝えることができない。
- 知らない人ばかりで最初がとても緊張する。
- 仕事の手順がなかなか覚えられない。聞きにくい。など

### 採用後

- 周りとのコミュニケーションがうまくいかない。
- 新しい仕事が追加された。でもなかなか覚えられない。など

定期的な訪問したり、相談内容によって会社の人と一緒に話し合いをしたりします。

## 障がい者トライアル雇用

期間：1～3ヶ月  
手当：有（会社からの給与支給）  
窓口：ハローワーク出雲

## 障がい者短時間トライアル雇用

期間：3～12ヶ月  
手当：有（会社からの給与支給）  
窓口：ハローワーク出雲

## 障がい者委託訓練

期間：1～3ヶ月  
手当：有  
窓口：ハローワーク出雲  
実施機関：島根県立東部高等技術校

## 正式採用

支援継続

# 会社のルールに合わせる

学校や福祉事業所と、会社はどうちがうのでしょうか。

	学校	福祉事業所	会社
給料	なし	少ない	多い
働く（作業）時間	短い	自分のペース	長い
作業	少ない	自分のペース	速く、たくさん
休日	多い	休みやすい	少ない
まわりの人	やさしい	やさしい	きびしい
遊ぶ	多い	少ない	ない
誰のためにあるか	生徒	利用者	お客様

会社は、学校や福祉事業所に比べてきびしいことがいろいろありますね。学校や福祉事業所では、みなさん（生徒、利用者）が主役でした。会社ではお客様が主役です。会社は、お客様により商品やサービスを提供して利益を得ます。その利益から、社員に給料を払います。会社で働いて給料をもらうには、会社がうまく利益を得られるように、会社のルールに合わせていかなくてはなりません。

たとえば、時間を守って行動すること、会社に合った身だしなみをととのえること、気持ちのよいあいさつや返事をする、責任をもって仕事をするなど、どこの会社で働くにも必要な、基本的なルールです。

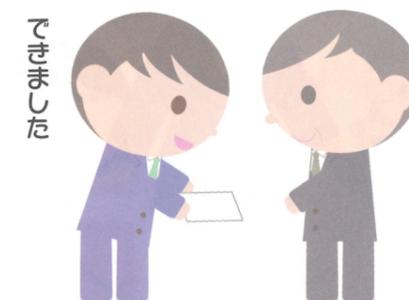
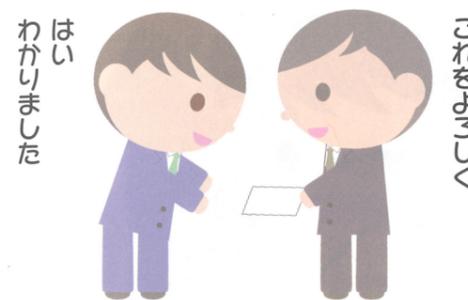
福祉事業所でも、みんなと協力して気持ちよく仕事をするために、こうしたルールは、とても役に立ちます。

会社ではたくさんの人が働いているので、大切なことはみんなが知っておくことが重要です。大切なことを知らないでいたり、伝えないまましていると、失敗をしたり、事故になることもあります。そのため、会社では**ほうこく、れんらく、そうだん**、をする必要があります。

この大切なことばのはじめの2文字をとって、「ほうれんそう」と呼んでいます。

## ほうこく（報告）

上司から指示された作業が終わったら、すぐに報告をします。報告は、指示をした人にします。報告が終わったときに、その作業が終わったこととなります。



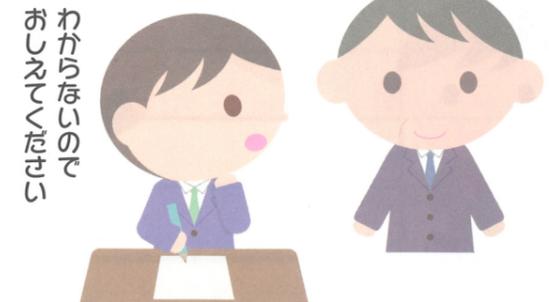
## れんらく（連絡）

あなたが会社で「おかしい」「いつもとちがう」「あぶない」などと感じたら上司や同僚に伝えます。あぶないことをだましていると、事故につながります。



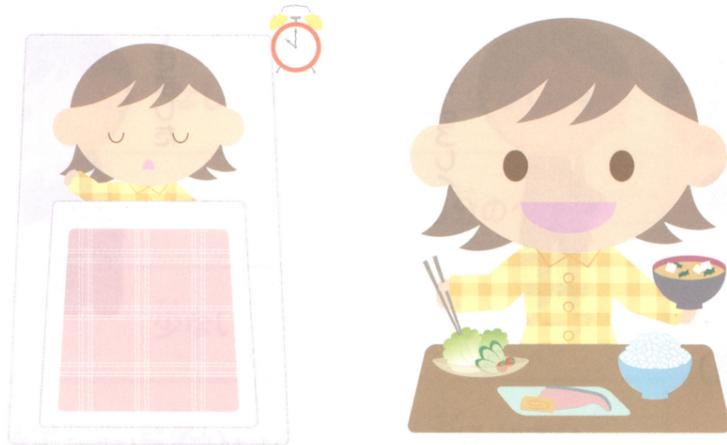
## そうだん（相談）

困ったことや、わからないことは、上司に相談します。自分勝手にしていると、大きな失敗につながります。



# 基本のルール

きまった時間におきて、きまった時間に寝ることを、「規則正しい生活」といいます。  
 できるだけ朝は同じ時間に起きて食事をとり、夜は早く寝て体を休めることが大切です。  
 ふだんから気をつけて規則正しい生活をこころがけましょう。



## 規則正しい生活

夜ふかしをしていつまでもテレビを見たり、ゲームをしたりして、ねぼうしてしまう人や、昼間も寝ていて昼と夜が反対になっている人もいます。このような不規則な生活をしていけば、からだの調子が悪くなります。仕事でも、遅刻をしたり、作業中にねむくなったり、ミスをしたり、ケガをしたりと大きな失敗につながります。一度、不規則な生活をしてしまうと、なかなか元にもどすことができません。そうならないように日ごろから気をつけておくことが大切です。



## 身だしなみ

身だしなみは、会社の大切なマナーです。また人とのつきあいでも大事なことです。身だしなみとおしゃれはちがいます。毎日鏡を見てチェックしましょう。  
 毎日お風呂に入って体を洗っていますか？ 体のおいは気になりませんか？ においは自分では気がつきにくいところなので気をつけましょう。(体臭や香水など)

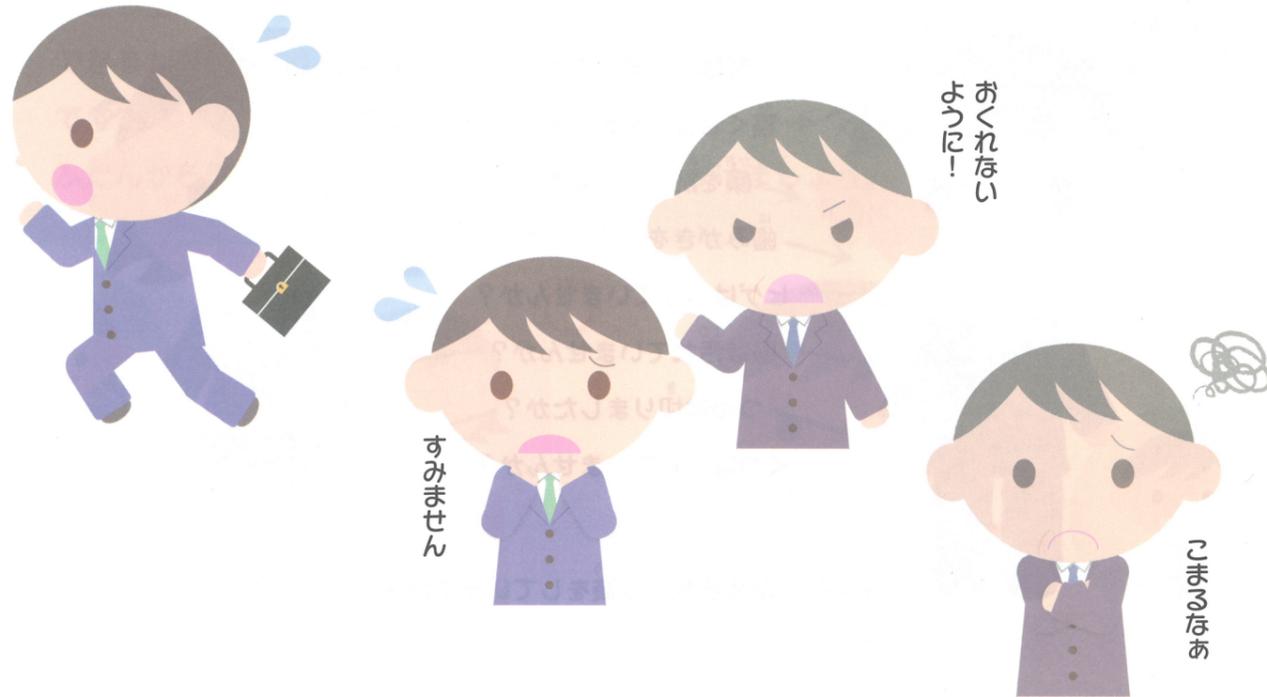


## 身だしなみチェック表 毎日チェックしましょう。

寝ぐせはありますか？	
けさ、顔を洗いましたか？	
けさ、歯みがきをしましたか？	
爪はのびていませんか？	
ヒゲはきれいにそれていますか？ (男性のみ)	
服は汚れていませんか？	
ズボンやスカートから下着やシャツは出ていませんか？	
ボタンがとれたりやぶれているところはありませんか？	
ハンカチとティッシュは持っていますか？	
くつは汚れていませんか？	
季節や天気にあわせた服を着ていますか？	

## 時間を守る・遅刻しない、勝手に休まない

会社では、みんなが協力して仕事をしています。毎日、どんな仕事をするか前もって予定をたてています。ところが、だれかが急に休んだり遅れてきたりしたら、予定どおりに仕事が進みません。何度も遅刻をしたり勝手に休んだりすると、周りの人に迷惑がかかり、会社はたいへん困ります。会社をやめることになるかもしれません。



### 家を出るとき

- 身だしなみのチェックをしましょう。
- トイレに行きましょう。
- 持ち物の確認をしましょう。

朝は、じゅうぶんゆとりをもって自宅を出るようにしましょう。あわてていくと、交通事故にあいます。

### 会社に着いたら

始業 10 分前には、着がえやトイレをすませるなど仕事ができる準備をしましょう。

### 休けいのとき

- 昼休みのあとも、遅刻をしないように気をつけましょう。5 分前には作業場にもどりましょう。
- 休けい時間のあいだにトイレをすませておきます。
- 時間になったらすぐに作業にとりかかるようにしましょう。
- とくどき時間を見るくせをつけることも大切です。



## お休みのもらいかた

仕事を休むときや、遅刻しそうになったときは、自分で会社に連絡をします。

### 前もってわかるとき

病院へ行く日やしんせきの結婚式など、休みをもらいたい用事のあるときは、日にちが決まったらすぐに会社の人に伝えて、休んでもよいか確かめましょう。

### 急なお休みのとき

かぜや急な用事でどうしても休むときは、かならず電話で連絡します。勝手に休んではいけません。休みの連絡は、仕事が始まる時間より前にします。休んだ次の日は、上司や周りの人に「休んですみませんでした」と言います。



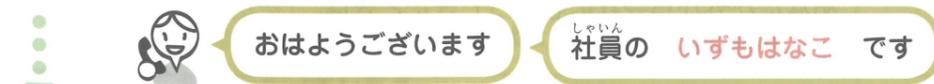
### 遅刻しそうなき

遅刻するとわかったら、すぐに電話で連絡をします。遅刻しそうなきでも連絡を入れて、休まず会社に行きます。遅刻をしたときは、会社に行ったらすぐに、上司や周りの人に「遅刻してすみませんでした」と言います。

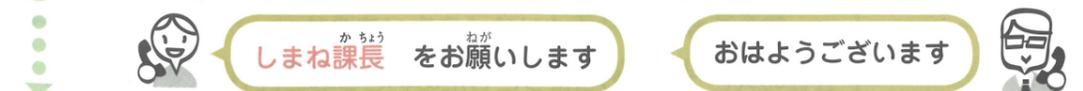
### 電話での連絡のしかた

会社に休みの電話をするときは、次のように伝えます。メールでは連絡しないようにしましょう。(障がいによってはメールを使つての連絡が必要になります。会社の方と相談しましょう。) 実際に電話をつかって練習をしてみましょう。

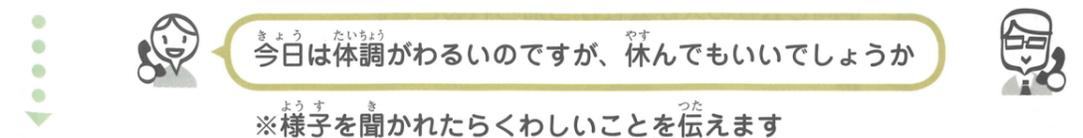
#### 1 あいさつをして、名前を言う



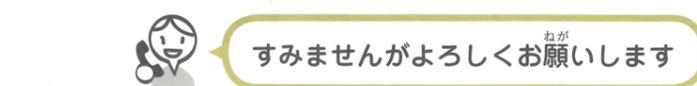
#### 2 相手(上司)を呼び出してもらい、相手が出たらもう一度あいさつをする



#### 3 用件と理由を伝える



#### 4 電話を切るときにひとこと



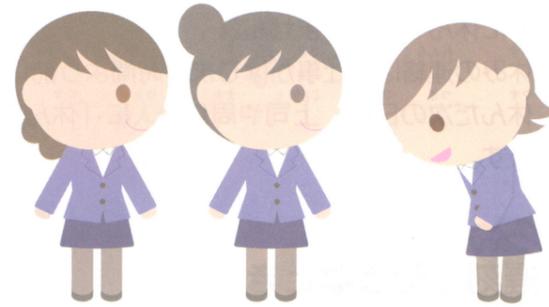
# 人間関係のマナー

## あいさつ

一日の仕事は、あいさつからはじまり、あいさつで終わります。

あいさつは、会社のよい人間関係をつくるために、もっとも大切なことです。

自分から、はっきりと言えるようになりましょう。



### いろいろなあいさつ

あいさつ	どんなとき
1. おはようございます	朝のあいさつです。会社に出勤したときや、お客さまが来られたときに言います。
2. こんにちは	昼から夕方までのあいさつです。お客さまに言います。
3. しつれいします	自分の持ち場ではない場所に入るときのあいさつです。
4. しつれいしました	自分の持ち場ではない場所に入って、用事がすんだら「しつれいしました」と言い、礼をしてその部屋を出ます。
5. ただいまもどりました	あなたが外から会社にもどってきたときは、「ただいまもどりました」と言います。
6. おさきにしつれいします	会社から帰るとき、残って仕事をしている人がいたら「おさきにしつれいします」と言います。
7. おつかれさまです	会社の人どうしでのちょっとしたあいさつなど、日常よく使います。
8. おつかれさまでした	同じ会社の人が会社から帰られるとき。 同じ会社の人が外からもどってきたとき。
9. ありがとうございます	何かをしてもらったとき。

会社の人たちがどのような場面でどういうあいさつをしているか気をつけて、同じようにしましょう。

## あいさつをするときは、次のことに気をつけましょう

### あいさつは自分からする

- 相手からあいさつされるのを待ってはいけません。
- 自分から先にあいさつをするようにしましょう。

### 相手の顔を見てあいさつをする

- 相手に、顔と体を向けてあいさつします。
- 横やななめを向いてあいさつをしたり、顔を見ないであいさつするのは、失礼になるのでダメです。



### おじぎする

- あいさつをするときは、おじぎをします。

### 明るい声ではっきりと

- 明るい声ではっきりとあいさつをしましょう。
- 声の大きさや、調子に気をつけてあいさつをします。

### 笑顔をわすれずに

- あいさつに笑顔をつけると、さらに印象がよくなります。
- あいさつのときだけではなく、人と話をするときも、笑顔でいるようにしましょう。よい人間関係をつくるためのコツです。

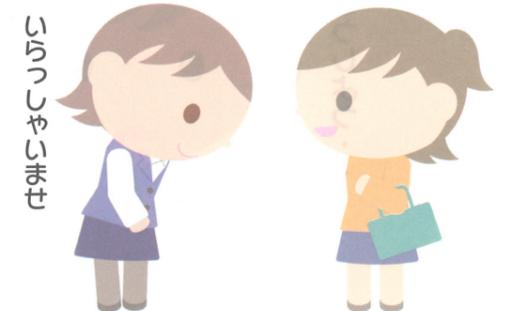


### だれにでもあいさつをする

- あいさつは、だれにでもするのが大切です。あったことがないお客さんが会社に来られたときも、「おはようございます」が「こんにちは」とあいさつをします。
- 会社の中では、みんなにあいさつします。
- 「〇〇さんはきびしいからあいさつしない」というのはダメです。だれにでも、同じようにあいさつをするのが正しいマナーです。

### 会社のイメージ

- 会社にお客さんが来ることがあります。そんなとき、お客さんや別の会社の人にしっかりあいさつすると、会社のイメージや印象がよくなります。



## ことばづかい

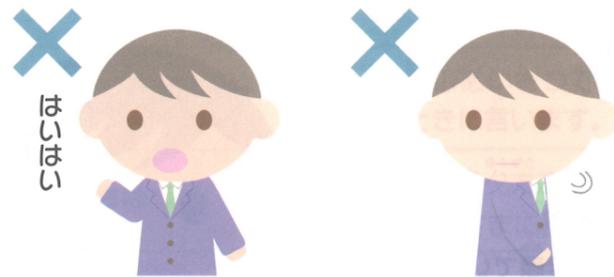
会社で話をするときは、ていねいなことばづかいで話をします。会社は、いろいろな年齢の人や立場のちがう人のあつまりです。会社で働く社会人として正しいことばづかいを身につけ、会社がよいふんい気になるようにしましょう。ていねいなことばづかいをするためには、ことばの最後に「です。」や「ます。」をつけます。

### 指示をされたときの返事

作業は、会社の上司や先輩の指示をよく聞いて行います。作業の指示を受けたときは、かならず返事をします。もし、だまっていたら、相手は「聞こえなかったのかな」「よくわからなかったのかな」と感じます。みんなと協力して作業を進めていくために、返事は大切です。

#### 指示をされたとき

指示の内容が理解できたら、「はい、わかりました」と返事をします。はっきり、相手に聞こえるように言いましょう。



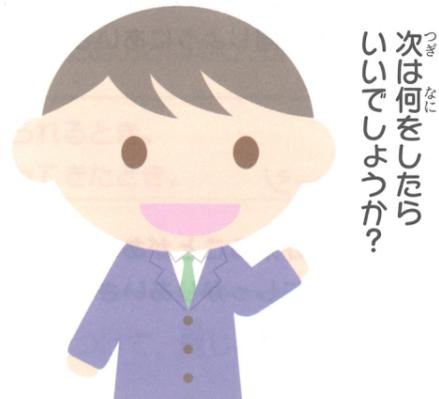
わかりました



#### 指示がわからなかったとき

指示の内容がわからなかったときは、「すみませんが、もう一度おしえてください」と言います。わからないのに、「はい」と返事をしてはいけません。わからないことは、はずかしがらずもう一度おしえてもらいます。わからないまま作業をすれば失敗をします。

作業のやり方が不安なときは、「これでよろしいでしょうか?」、また、どの作業をするかわからないときは、「次は、何をしたらいいでしょうか?」と確認するとよいです。



## あやまる

失敗したり、まちがったときは、反省の気持ちをこめてすなおにあやまりましょう。気をつけていても、失敗をしてしまうこともあります。そんなときは、次から同じ失敗をしないように気をつけましょう。失敗をかくしたり、だまっていたはいけません。かならず報告して、あやまります。



だまっていようかな...



すみませんでした



次からきをつけてみましょう

あやまるときのことばには、「すみません」や「もうしわけありませんでした」などのことばがあります。「もうしわけありませんでした」の方がていねいなあやまり方になります。

#### よくないたいど

注意されたとき、ついイヤな顔や、ふくれた顔をしてしまいますが、それでは本当にあやまっているとはいえません。注意されたときのたいどが大切です。



フイッ

# 作業中のルール

## 上司とは？ 一緒に働く仲間とは？

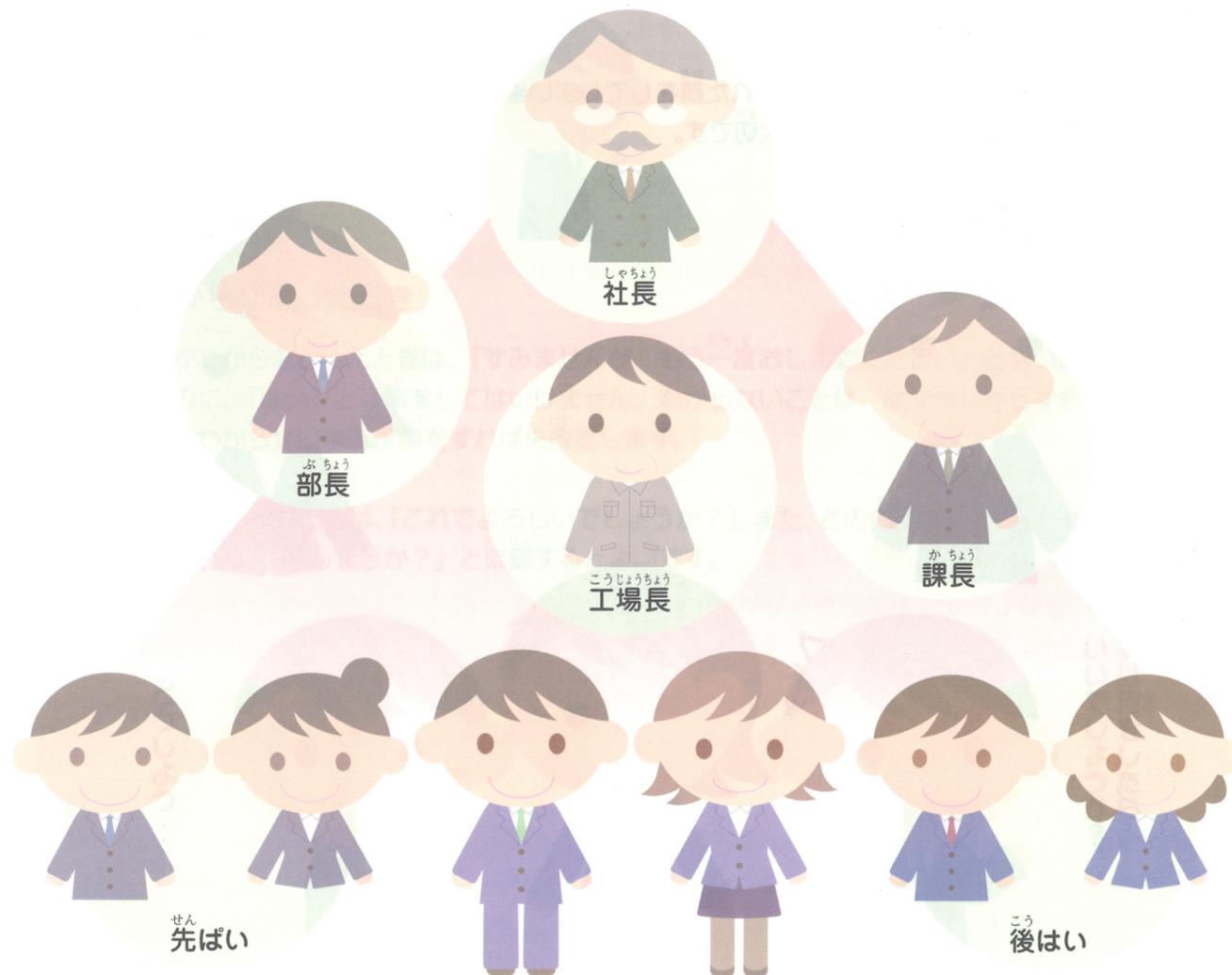
会社は、たくさんの人が集まり、同じ目的のために活動をしている所です。たくさん人がいますが、働いている人はそれぞれちがう役割があります。

会社の中には、社長や専務といったえらい地位の人がいます。会社がどのように仕事をしていくかは、社長など地位の高い人の考え方で決まります。

### たとえば

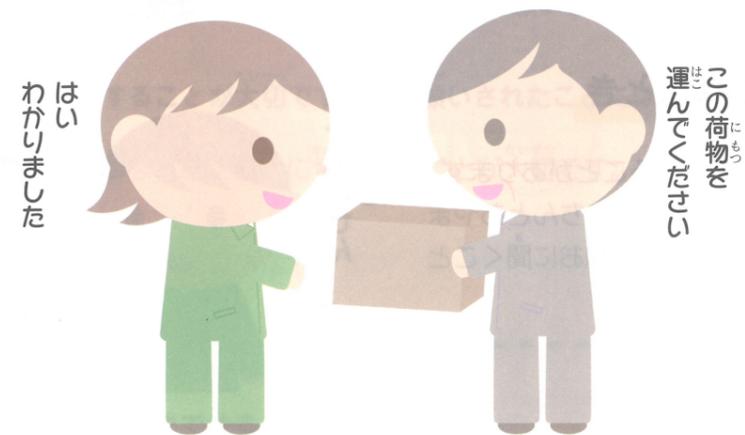
ある会社では図のようないろいろな役割をもった人がいます。「地位が高い」というのは図の上の方にいる人のことを言います。

会社によってよび方がちがいます。「常務」「次長」「課長」などいろいろな役職があります。



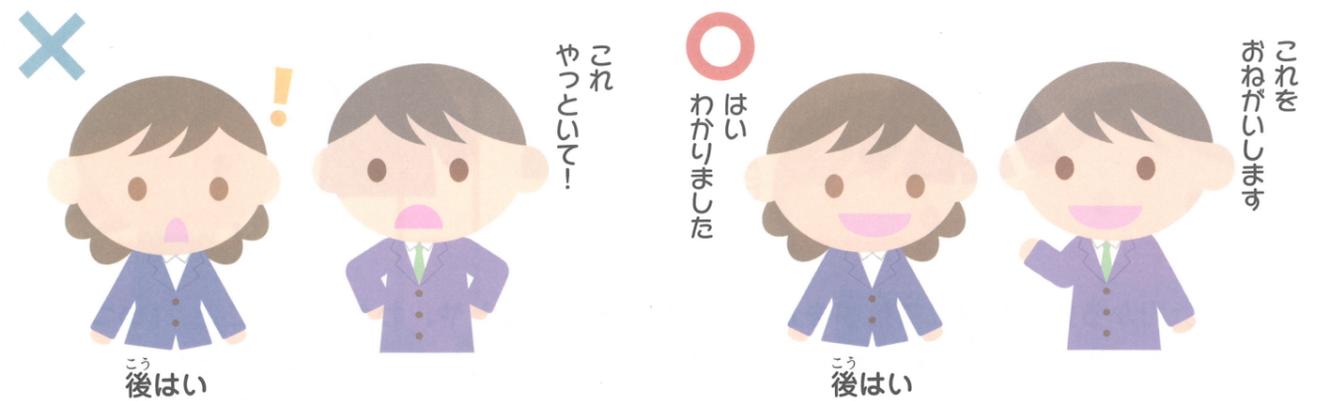
## 上司の指示を受けて仕事をします

自分よりも地位が上にいる人のことを、上司と言います。図の場合では、工場長、部長、専務、社長、みんなあなたの上司です。会社では、上司の指示を聞きながら仕事を進めます。



## 一緒に働く仲間

一緒の場所で働く仲間には、早く会社に入った「先ぱい」、あとから入った「後はい」がいます。自分より年が若くても、自分より早く会社に入った人は「先ぱい」です。ていねいな態度をするように気をつけましょう。「後はい」に対しても、自分が先に会社に入ったからといって、えらそうにするのは失礼です。親切にしましょう。同じ会社で働く仲間として、協力し合って気持ちよく過ごせるようにしましょう。



## 指示にすなおにしたがう

上司の指示には、すなおにしたがわないといけません。会社では、上司が仕事の計画をたて、次にどの仕事をするのかを考えています。みなさんは、その計画にそって仕事をするので、上司の指示をよく守らないといけません。

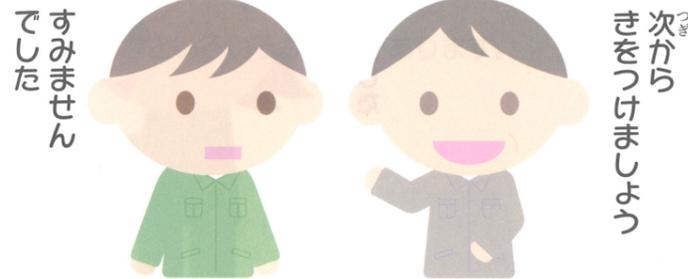
### 上司から指示されたとき

仕事は上司の指示を受けてやります。上司の指示したやり方よりも「自分のやり方がやりやすい」と思うことがあるかもしれませんが、みなさんは言われたとおりにやってみましょう。上司や先輩の指示をきちんと守りましょう。仕事があまくできる方法を、上司や先輩たちは長い経験から知っているのです。



### 上司から注意されたとき

だれでも失敗して注意されることがあります。そんなときは、言い訳をせずに、きちんとあやまりましょう。注意されたことをすなおに聞くことが大切です。



### 仕事の好ききらいをいわない

上司から指示された仕事は、好ききらいをいわずにどんな仕事でもやります。仕事では、指示されたことはきちんと最後までやりましょう。イヤな仕事だからといって、手をぬいたり、さぼってはいけません。



上司から指示を受けて仕事をしていても、困ったことや、わからないこと、「いつもとちがう」「おかしい」「あぶない」と思うことがあったら、上司に相談しましょう。

## 協力して仕事をする

会社では、みんながおたがいに協力して仕事をしています。



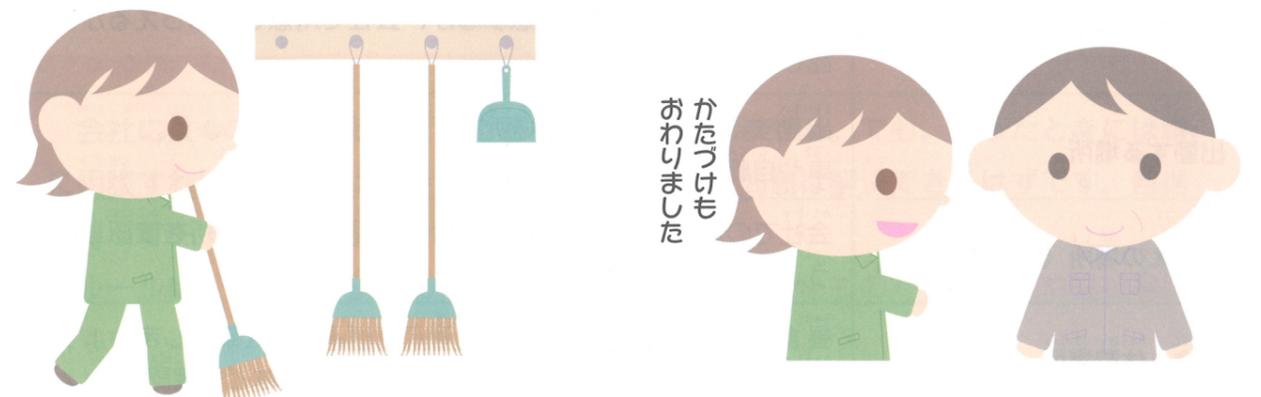
- 協力して仕事をするというのは、自分の作業だけよければよいのではなく、一緒に働く人にも気をくばることでです。
- 手伝ってもらったときは、「ありがとうございます」と言い、お願いされたときは、気持ちよく手伝うことです。
- まず、自分の仕事をきっちりすることが大切ですが、お願いされたことには協力しましょう。

会社で気持ちよくすごすためには、おたがいに協力することが大切です。

## 仕事の責任とは?

- 責任とは、与えられた仕事を最後までやることです。
- 会社では、ひとりひとりに仕事が決まっています。決められた仕事を途中でやめずに、最後までやりとげることを「責任をはたす」と言います。
- 指示された作業をしんどいからといって、途中で投げだしてさぼったり、ちがう作業をしてはいけません。
- 作業が終わったら、使ったものを決められた場所に戻し、きれいに片付けます。片付けるまでが仕事です。

決められたルールを守り、指示された作業がきちんとできていれば、上司や同僚は、あなたのことを「一人前」とみとめてくれます。



# 会社に入るときに聞いておくこと

ひとことで会社といってもいろいろな会社があります。スーパーマーケットだったり、レストランだったり、掃除屋さんや印刷屋さんなど、他にもたくさんあります。また、同じ仕事をしている会社でも、そこで働く人がちがえばルールもちがいます。



たとえば、出社する時間や、休憩時間の過ごし方、作業をするときの服装や持ち物などは、会社によっていろいろちがっています。

会社それぞれのルールを、働きはじめる前に聞いておきましょう。

勤務日・休日	自分の勤務する日、お休みの日を確認しましょう。
出勤時間・退勤時間	何時までに会社に行けばよいか、何時から仕事が始まるかを確認しましょう。
休憩時間	休憩時間は何時から何時までかを確認しましょう。
通勤時の服装	制服（作業着）を着て通勤してもよいかどうか、私服で通勤する場合にも、どんな服装がよいかを確認しましょう。
作業時の服装	作業のときは、どんな服装をするか。作業着などは、自分で用意するか、会社で用意してもらえるかも、確認しましょう。
出勤する場所	出勤するとき、まずどの場所に行くかを確認しましょう。車や自転車を置く場所を確認しましょう。
着がえの場所（荷物置き場）	会社での着がえ場所や、自分の荷物を置いてよい場所を確認しましょう。
昼食・休憩場所	昼食時間や休憩時間を、どこで過ごせばよいかを確認しましょう。昼食は、弁当をもっていくか、会社で頼めるかなども確認しましょう。

会社のルールの他にも、こんなことを確認したり、話し合っておくとよいでしょう。

## 誰の指示で仕事をすればよいか

たくさんの人に指示を聞くと、どれからやってよいのか分からなくなり、困ってしまいます。仕事の指示を、誰に聞いたらいいかを確認しておきましょう。

## 配慮してほしいこと

障がいのためにできないことや、苦手なこと、そのために配慮をお願いしたいことを伝えましょう。できないことに手助けをしてもらえば、できることをしっかりとがんばれます。

## 困ったときに

困ったときには誰に相談したらよいか、聞いておきましょう。仕事の指示をしてくれる人と、相談してよい人が同じとは限りません。

- 仕事の内容のこと
- 生活面や体調のこと
- その他



上司や家族に

上司やジョブコーチに

指示してくれた上司に

会社に入ってから、とまどうこともあるかもしれませんが、でも、困ったときには誰に相談すればよいかをはっきりさせておくことで、問題は解決できるはず。自信を持ってチャレンジしましょう。

ルールは「社会と仲良くお付き合いをするため」にあるものです。学校や福祉事業所でも、ルールを守ることをしっかり練習しておきましょう。

# 就職活動のための知識 履歴書の書き方

就職活動をしていくと必ず出てくるのが、履歴書と面接です。面接ではあなたのことをまったく知らない人が短い時間で、この人はうちの会社で働いてもらえそうかどうかを判断します。これまでの経験や働きたいという気持ちをしっかりと履歴書に書いて、落ち着いて面接を受ける必要があります。いったいどのようにすればよいのでしょうか。

## 履歴書を書くときの注意点

### 必ず自分で書きましょう

障がいにより、書くことが不自由な人以外は、字がきれいに書けないという理由で他の人に書いてもらったり、パソコンで作ってはいけません。

### 間違えたら最初から書き直しましょう

修正液を使ったり、途中まで書いたからといってコピーをしてはいけません。

### 黒のボールペンで書きましょう

鉛筆で下書きをしてから書くとよいでしょう。下書きはボールペンが乾いてからしっかり消しましょう。

### きれいな字で書きましょう

会社の人が読めるようにゆっくり、ていねいに書きましょう。

## 会社が知りたい事をしっかり書く

- 何に興味があるのかな (志望の動機欄)
- 何が得意なのかな (志望の動機欄)
- 過去にどのような仕事を体験したのかな (学歴・職歴欄)
- 何か資格を持っているのかな (免許・資格欄)
- 会社で障がいについて何を配慮すればよいのかな (本人希望欄)

平成26年3月18日

### 履歴書

2 氏名

昭和 年 月 日生 (満 歳)      性別 男 女

3 現住所 〒 -      TEL.      携帯

ふりがな      FAX.

連絡先 〒 -      (現住所以外に連絡を必要とする場合のみ記入)      TEL.

方 FAX.

写真を貼る位置

縦4cm×横3cmの写真を使用してください。

4 年 月			学歴・職歴 (各別にまとめて書く)
			学歴
平成2	3		出雲市立〇〇小学校卒業
平成5	3		出雲市立〇〇中学校卒業
平成5	4		島根県立〇〇高等学校普通科 入学
平成8	3		島根県立〇〇高等学校普通科 卒業
			以上
			職歴
平成8	4		株式会社〇〇建設 入社
平成10	8		同社 退社
平成11	2		有限会社〇〇店 入社
平成12	8		同社 退社
平成12	9		株式会社〇〇工場 入社
			製造業務に従事
平成15	6		同社 退社
			以上

1 日付  
履歴書を出す日の日付、郵送の場合はポストに入れる日を書きましょう。一番最後に書くといいでしょ。

2 氏名  
氏名は住民票に書かれている字を書きましょう。(例 浜田× 濱田〇)  
ふりがな → ひらがな  
フリガナ → カタカナ

3 現住所、連絡先、電話  
現住所は現在住んでいる住所。連絡先を特に書かない場合は「同上」と書きましょう。電話番号には市外局番も書きましょう。(例 0853-XXX-XXXX)



4 学歴・職歴  
学歴と職歴は分けて書きましょう。学歴の書き終わりと職歴の書き終わりには「以上」と書きましょう。小学校、中学校は卒業年月のみを書き、高校からは入学年月、卒業年月の両方を書きます。職歴は正職員、パート、アルバイトなどに関わらず書きます。職歴がない場合は、「職歴なし」と書きましょう。

- トライアル雇用、委託訓練、社会適応訓練、施設利用などは職歴に書きません。
- 職歴が書ききれない場合は、職務経歴書という別の用紙に書くか、短期間で退職した会社をはぶいて、面接のときに伝えてもよいです。
- 長期間働いていた会社はアピールになりますので必ず書きましょう。



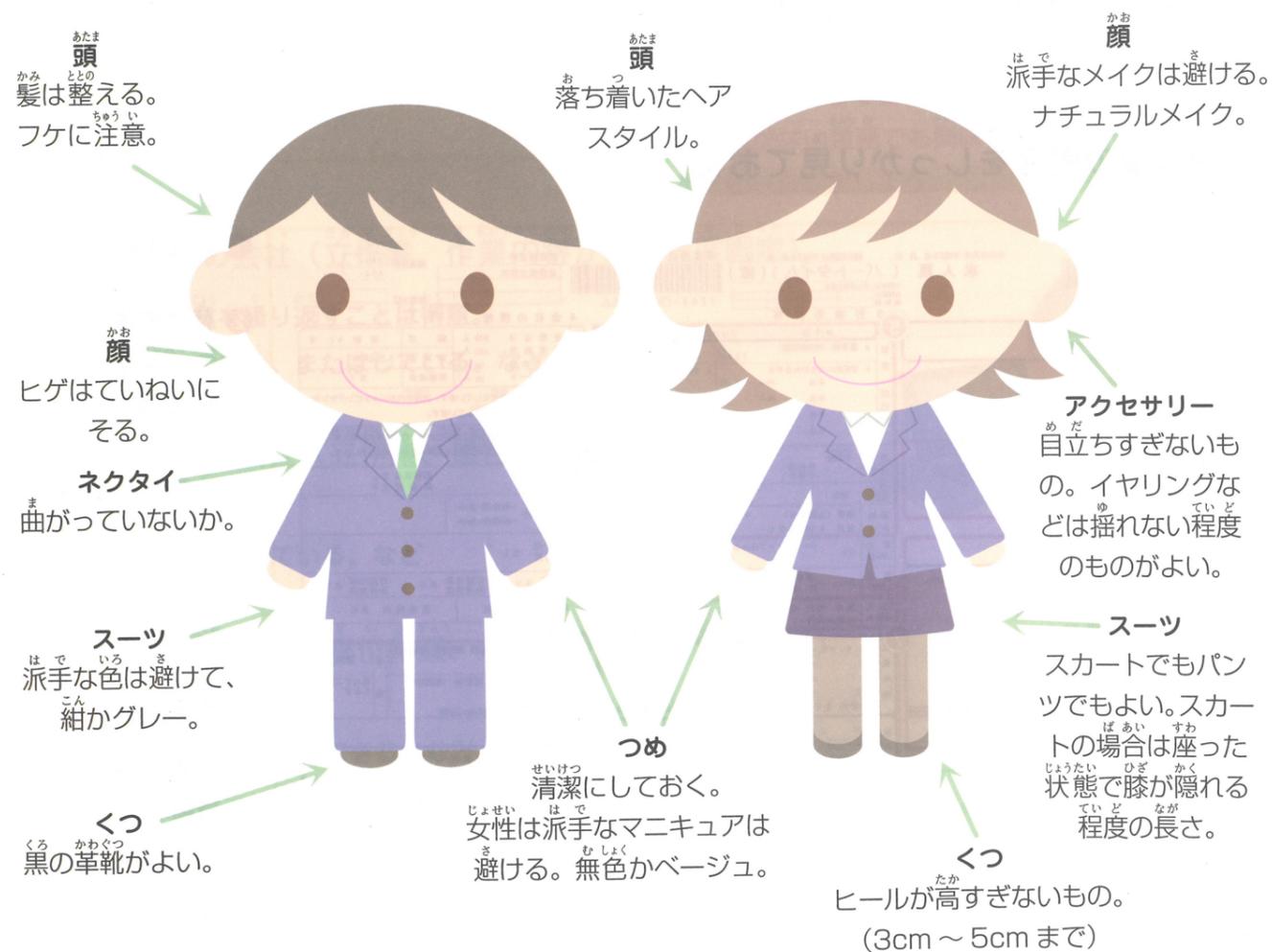
# 就職活動のための知識 面接の受け方

## 面接を受けるときの注意点

自分が書いた履歴書を見てもらいながら面接を受けますが、そのときの態度や身だしなみ、また質問に対してしっかり答えているかどうか大切です。

当日に慌てないように面接の前に聞かれそうな質問にどう答えたらよいか考えてみたり、もって行く物や必要な情報を把握しておきましょう。

### 服装、身だしなみ



## 面接のマナー

### 会社に着いたら

「面接に来ました○○です。」

担当者名が求人票に書いてある場合  
（「担当の○○さんをお願いします。」）

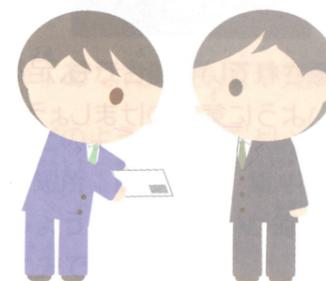


### 面接室に入る



ドアを軽く2回ノックし、ドアを開ける。  
「失礼します。」と言い、部屋に入る。

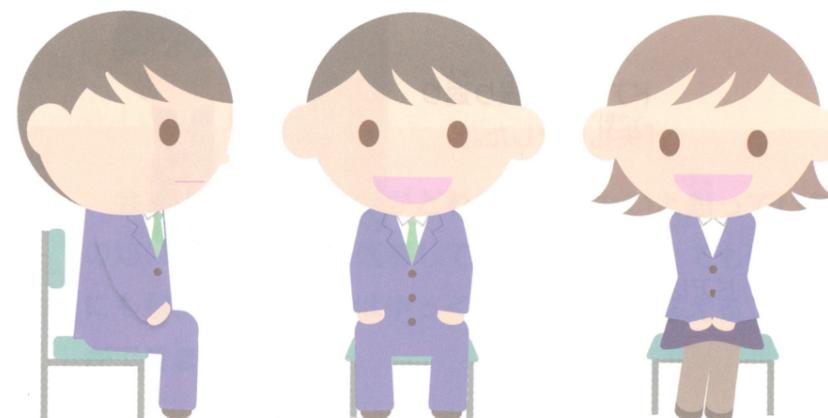
部屋に入ったらすぐに、  
「○○と言います。よろしくお願いします。」



「履歴書です。」と言い、相手に見えやすい方向で渡す。

「どうぞ。」と言われてからイスに座る。

### 面接中



足を組むのは失礼です。  
イスの背もたれは使わず、手はきちんと膝の上に置きましょう。

☺ イスの座り方 (男性)



足は肩幅くらいに開き、手を膝あたりに置く。



足の開き過ぎは、いばっているように感じられます。



男性が足を閉じて座っていると弱々しいイメージが伝わります。

☺ イスの座り方 (女性)



足は閉じて、手を膝あたりに置く。

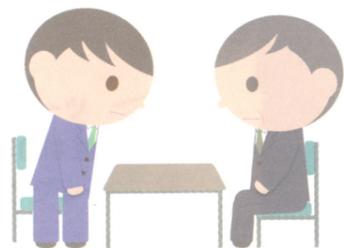


スーツのボタンはきちんと止めましょう。



机が用意されている場合でも、足を組まないように気をつけましょう。

面接が終わったら



イスの横に立ってから「ありがとうございました。」



ドアの前で振り返り「失礼しました。」

出た後のドアは静かに閉める。

☺ 面接でよく聞かれる質問を知っておきましょう

☺ 「こちらの会社の面接を受けようと思った理由を教えてください。」

とてもよく聞かれる質問です。履歴書に書いた志望動機を答えるようにしましょう。どのような会社なのか知らないとうまく答えられません。

例 「会社が扱っている〇〇などに興味があります。」  
「ここでよく買い物します。」  
「体力には自信があります。」

会社への興味や役に立てるといった思いを伝えましょう。

☺ 「今までどのような仕事をした経験がありますか。」

過去に働いていた会社で、どのような仕事をしてきたのか相手にわかりやすいように具体的な仕事内容を答えましょう。

例 「〇〇課で部品の組立てや梱包作業をしていました。」

☺ 「これまでの仕事を辞めた理由を教えてください。」

「忙しすぎた。」「周りの人が厳しかった。」などの会社や他の職員さんへの不満は言わない方がよいでしょう。

例 「もっと自分に合う仕事がしたい。」「いろんな経験をしたい。」

仕事に対して前向きな理由がよいでしょう。

☺ 「あなたの長所や短所を教えてください。」

どのように答えてよいか、とても迷う質問ですが、アピールするにはよい質問と思きましょう。短所：飽きっぽい、集中力がない、おこりっぽい、などの仕事をする上で不利な内容は言わない方がよいでしょう。どのくらいが飽きっぽいのか、どれだけ集中力がないのか基準はありません。あえて言わなくても大丈夫です。

例 「細かな作業は苦手ですが、体力には自信があります。」  
「運動は不得意ですが、集中して作業に取り組みます。」

苦手なことを言いながらも必ず長所を伝えましょう。自信を持ってアピールすることがとても大切です。

会社の人、あなたがどれだけ働きたいと思っているのかを全く知りません。面接の短い時間でそれを理解してもらうことはとても難しいことです。態度や身だしなみにも意識して質問にはゆっくりとはっきり答えることができればよい印象を残すことができます。

# あとがき

出雲市障がい者自立支援協議会 就労支援専門部会の会議で、あるときこんな話が出ました。

「就労支援をするのに、履歴書の書き方や面接の受け方を勉強してもらうことも必要だけど、本当はそれ以前の問題、例えば生活リズムとか、身だしなみとか、会社での基本的なマナーとか、

そういうところの力を、きちんとつけていってもらえるようにしたいんだよね」

「一般就労に限らず、福祉就労の場でもそういう力は大事なんだけど、わりとできてないなあ…」

「利用者に指導するとき、スタッフ個々の感覚で言ってしまうってる部分もけっこうあって、本当

はどうなんだろう？って思うこともあるよ」

「いろいろテキストが出てるけど、細かすぎたり、出雲の実情に合わなかったりして使いづらい。

出雲版の学習ツールが欲しいね」

…というわけで、「なら、一緒に作ろう！」とプロジェクトチームが立ち上がりました。約1年にわたり、何度も何度も集まって話し合い、手分けして取材に出かけ、集めた資料を読みあさり、言葉や図式に頭をひねって記事を作りました。皆それぞれに忙しい本業の傍ら、よくこれだけやれたものです。その原動力は、いきいきと働く当事者の姿への感動であり、彼らを温かく見守り育ててくださっている会社の方々への感謝の気持ちであったと思います。

自画自賛になりますが、このプロジェクトは、なかなか価値あるものになりました。冊子自体もさることながら、地域の就労支援関係者が一緒になって課題に取り組み知恵と力を出し合った、そのプロセスに大きな価値がありました。地域ぐるみで就労支援を進めていく上で、この連携と協働の経験は、かけがえのない財産となるに違いありません。

拙い冊子ですが、届けたい思いがいっぱい詰まっています。一人でも多くの障がいのある人の「働きたい」願いをかなえるために、小さなきっかけを提供できれば幸いです。

最後になりましたが、取材や記事制作に快く協力くださった事業所の皆さま、障がい当事者の皆さま、資料や情報を提供してくださった皆さま、そして、チームメンバーがプロジェクトに取り組むのを陰で支えてくださったそれぞれの職場の皆さま、本当にありがとうございました。

出雲市障がい者自立支援協議会 就労支援専門部会

「働かってなあと？」プロジェクトチーム

「働かってなあと？」プロジェクトチーム

青木 朋子	社会福祉法人ふあっと 就労支援事業所あそび
小豆澤 貴洋	株式会社ISM 就労支援事業所豆の樹
高木 加津枝	出雲障がい者就業・生活支援センターリーフ
永井 宏子	出雲養護学校 高等部
柳楽 好美	NPO 法人ぼんぼん船 障がい者自立支援事業所ぼんぼん船
萬代 祐二	社会福祉法人創文会 ワークセンターフロンティア
白野 里実	社会福祉法人ひらた福祉会 就労支援事業所エルパティオ三葉園
樋野 浩	出雲障がい者就業・生活支援センターリーフ
細田 千裕	出雲養護学校 高等部

(アイウエオ順)

【ご利用上のお願ひ】

- 冊子の一部または全部を、コピーして使用いただいてかまいません。
- 冊子またはコピーを、営利目的で使用することはお控えください。
- 内容を改変等して使用することは、お控えください。
- 冊子の増刷は、ワークセンターフロンティアまでご相談ください。

「働かってなあと？」

「働きたい」と願う 障がいのある人のために 就労学習ツール 出雲版

平成26(2014)年3月 発行

発行 出雲市障がい者自立支援協議会 就労支援専門部会

印刷 ワークセンターフロンティア  
〒693-0065 島根県出雲市平野町1174

デザイン・絵 石原奈月、笠谷菜々子

TEL 0853-25-7080

FAX 0853-25-2080

問い合わせ先 出雲市役所 健康福祉部 福祉推進課  
〒693-8530 島根県出雲市今市町70  
電話 0853-21-2211(代)



働くってなあに？

「働きたい」と願う 障がいのある人のために  
就労学習ツール 出雲版

出雲市障がい者自立支援協議会 就労支援専門部会